

iktatószám: ÁKK/ /2018.

..... sz. példány

KÖZGAZDÁLKODÁS ÉS KÖZPOLITIKA
MESTERKÉPZÉSI SZAK
TANTERVE

Érvényes:

a 2018/2019. tanévtől kezdődően

Szakfelelős:

Dr. habil. Nyikos Györgyi
egyetemi docens

Budapest, 2018.

A tantervet a Nemzeti Közsolgálati Egyetem

Államtudományi és Közigazgatási Kara

az alábbi jogszabályok figyelembevételével dolgozta ki:

1. 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (Nftv.)
2. 2011. évi CXXXII. törvény a Nemzeti Közsolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról
3. 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról

A képzés hitelesítő adatai

Kari tanácsi határozat száma:	51/2017 (VI. 07.)
Szenátusi határozat száma:	80/2017. (VI. 21.)
MAB kód:	Ms1739
MAB határozat száma:	2017/8/VI/15
OH nyilvántartásba vételi száma:	FNYF/1536-3/2017
A képzés kódja:	MSZKKOP
A meghirdetés első éve:	2018.

A mesterképzési szak megnevezése: közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak (Public Policy and Management)

Képzési terület: gazdaságtudományok

A mesterképzési szakon választható szakirányok:

A közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak keretében nem indulnak szakirányok.

A mesterképzési szakon megszerezhető végzettség és szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:

- végzettségi szint: mester- (magister-, master-; rövidítve: MSc-) fokozat
- szakképzettség: okleveles közgazdász közgazdálkodás és közpolitika szakon
- a szakképzettség angol nyelvű megnevezése: Economist in Public Policy and Management

Képzési cél:

A képzés célja közgazdászok képzése, akik az elsajátított közgazdaság-tudományi, társadalomtudományi, vezetéstudományi, jogi, módszertani és szakirányú elméleti és gyakorlati ismereteik birtokában képesek a közszektor állami és nem állami intézményeiben, nonprofit szervezeteiben, a központi és a helyi kormányzatokban, az ágazati közpolitikákat kezdeményező, alakító és megvalósító hazai és nemzetközi (európai unió) szervezetekben és szerveződésekben a közpolitikai, közgazdálkodási és közigazgatási problémák szakmailag megalapozott szemléleti keretekben történő elemzésére, tervezési, koordinációs és irányítási feladatok ellátására, a közcélú projektek bármely munkafázisában érdemi részvételre. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

Az elsajátítandó szakmai kompetenciák:

Közgazdálkodás és közpolitika szakon a közgazdász

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.

- Ismeri a közszektor működésének leírását és megértését elősegítő, közgazdaságtani alapú, inter- és transzdiszciplináris elméletek és fogalmi keretek összefüggéseit.
- Ismeri a közszektor gazdaságtanának fogalmait és azok összefüggéseit, a közpolitika alakításának és megvalósításának elveit és gyakorlatát, az alkotmányos társadalmi értékek és normák érvényre juttatásának (a közjót előmozdító közpolitikának) konfliktusos természetét.
- Ismeri a többszintű kormányzás fontosabb szintjein (helyi-területi, nemzetállami, európai uniós) megvalósuló kormányzás intézményrendszerét, működését és közpolitikáit.
- Tisztában van közcélú szervezetek szervezésére, működtetésére, irányításra vonatkozó elvekkel és módszerekkel.
- Ismeri a gazdasági, szervezeti, politikai és az emberi erőforrások felhasználásának elveit és gyakorlati módszereit.
- Ismeri a költségvetési gazdálkodás és közintézményi menedzsment fogalmait és azok összefüggéseit. Ismeri a gazdálkodásra ható tényezőket és e tényezők befolyásolására használatos módszereket.
- Ismeri a komplex társadalmi-közpolitikai problémák és megoldási alternatíváik elemzéséhez alkalmazható módszertani eszköztár (különösen a sokváltozós statisztikai elemzések, döntésorientált elemzési technikák, összehasonlító esettanulmány) fontosabb elemeit.
- Tisztában van tudásának korlátaival, az élethosszig tartó folyamatos tanulás szükségességével.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkció ellátására, összetett gazdálkodási folyamatok tervezésére, irányítására, erőforrásokkal történő gazdálkodásra.
- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes magyar és idegen nyelven közgazdálkodási és közpolitikai elméleti és ténybeli források feltárására, szakterületének, a szakterület szerint releváns kapcsolódó tudományoknak a szakmai közleményeinek követésére.
- Képes komplex társadalmi, közpolitikai problémák elemzésére, azok megoldására irányuló stratégiák kialakítására, a végrehajtás megtervezésére, döntések meghozatalára, gazdasági szereplők számára szakmai tanácsadásra.

- Képes a közgazdálkodási és közpolitikai elemzési, döntés-előkészítési munka során komplex statisztikai elemzési, modellezési, összehasonlító intézményi elemzési, valamint esettanulmány alapú eljárások sikeres alkalmazására.
- Képes a hazai és az európai uniós fejlesztési politikák megvalósításában való közreműködésre, a közcélú szervezetek munkafolyamatainak elemzésére, tervezésére és irányítására.
- Képes a társadalmi értékek érvényre jutásának és az értékátváltásoknak föltárására, explicit bemutatására, továbbá az ellentétes érintettségéből fakadó konfliktusos helyzetek megértésére és kreatív kezelésére.
- Képes a szakterületi, pénzügyi, menedzsment, kutatás-módszertani, információtechnikai ismeretek összetett módon a gyakorlatban való alkalmazására.
- Képes a közgazdasági, jogi, politikatudományi, szociológiai ismeretanyagát valóságos közpolitikai problémák és megoldások (javaslatok) elemzésében hasznosítani.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.
- Elkötelezett a közjó felismerése és előmozdítása iránt.
- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak tudásához, munkájához és magatartásához.
- Kötelességének tartja a hibák kijavítását, munkatársai fejlesztését.
- Tudatosan keresi a megoldandó közgazdálkodási és közpolitikai problémákat, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében.
- Nyitott és befogadó a közgazdálkodási és közpolitikai elmélet és gyakorlat új eredményei, a társadalmi-gazdasági-jogi környezet szakterületét érintő változásai iránt.

d) autonómiája és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.

- Felelősséget vállal saját munkájáért, az általa irányított szervezetért, vállalkozásáért, az alkalmazottakért.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Önálló szakmai nézetei alapján, szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken önállóan lát el gazdasági elemző, döntéselőkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Kezdeményező a problémák megoldásában, stratégiák kialakításában, csoportok és munkatársak együttműködésében szervezeten belül és szervezetek között egyaránt.
- A szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembe vétele jellemzi. Felelősséget vállal és visel tevékenységének más szakterületeket érintő következményeiért.
- Önállóan készített szakmai összefoglalóinak, előadásainak, publikációinak szakmai tartalmáért és szaknyelvi korrektségéért felelősséget vállal.
- Társadalmi és közéleti ügyekben kezdeményező, felelős magatartást tanúsít a munkatársak, beosztottak vonatkozásában.

A mesterképzési szakon elsajátított ismeretek:

Az alapozó ismeretek terén:

- a kormányzás és a szakpolitikák rendszerére vonatkozó ismeretek
- közpénzügyi és államháztartási ismeretek
- közgazdaságtan
- közpolitika-elemzési ismeretek
- összehasonlító közzszolgálati jog
- közösségi gazdaságtan
- kvantitatív hatáselemzés
- matematikai alapok
- matematikai statisztikai ismeretek

A szakmai törzsanyag terén:

- gazdaságpolitikai ismeretek
- a közpolitika folyamatára és intézményeire vonatkozó ismeretek
- politika és etika
- közzszolgálatimenedzsment-ismeretek
- adózási és adóigazgatási ismeretek
- információmenedzsment-ismeretek a közigazgatás vonatkozásában
- közbeszerzési ismeretek
- kvantitatív hatáselemzési ismeretek

A differenciált szakmai ismeretek terén:

- a versenyjogra és az állami támogatásokra vonatkozó ismeretek
- komplex gazdasági elemzési ismeretek
- államháztartási számviteli ismeretek
- projektmenedzsment-ismeretek
- vagyongazdálkodási ismeretek
- közpénzügyi ellenőrzési és controlling-ismeretek

A képzés időtényezői:

A képzési idő félévekben	4 félév
A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma	120 kredit
Egy szemeszterben megszerezhető kreditek átlagosan	30 (+/- 3) kredit

A képzés főbb tanulmányi területenkénti kredit aránya:

- Alapozó ismeretek: **30** kredit
- Szakmai törzsanyag: **35** kredit
- Differenciált szakmai ismeretek: **30** kredit
- Szabadon választható tárgyak: **10** kredit
- Diplomamunka konzultáció: **15** kredit

Tanóra-, kredit- és vizsgaterhelés

Lásd a 2. számú mellékletben.

Tantárgyi adatlapok

Lásd a 3. számú mellékletben

Szakirány-választás

A közigazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak keretében nem indulnak szakirányok.

Az ismeretek ellenőrzésének rendszere

Az ismeretek ellenőrzési rendszere a tantervben a szorgalmi időszakokra előírt – részben egymásra épülő, részben egymástól független – aláírások, félévközi értékelések, gyakorlati jegyek megszerzéséből, valamint a vizsgaidőszakban teljesítendő vizsgákból és a záróvizsga letételéből, továbbá a kritériumkövetelmények teljesítéséből tevődik össze.

Foglalkozásban való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége

A közigazgatás és közpolitika mesterképzési szak Tantárgyi Programjai (tantárgyi adatlapok) a foglalkozásban való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége pontjai helyébe – ha az adott tantárgyi program (adatlap) szigorúbb feltételt nem határoz meg – az alábbi rendelkezés lép:

A követelmény a tanórákon történő részvétel, az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%.

Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a foglalkozáson úgy a tantárgyfelelőssel szükséges egyeztetnie, a távolmaradás okát és annak igazolását illetve az előadás pótlásának módját a tantárgyfelelős által meghatározottaknak megfelelően.

Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei

A közigazgatás és közpolitika mesterképzési Tantárgyi Programjai (tantárgyi adatlapok) az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények) pontjai helyébe – ha az adott tantárgyi program (adatlap) szigorúbb feltételt nem határoz meg – az alábbi rendelkezés lép:

A félév végi aláírás követelménye a tanórákon történő részvétel, az elfogadható hiányzás mértéke legfeljebb 25%. Amennyiben a hallgató rajta kívülálló okból nem tud részt venni 25%-ot meghaladó mértékben a foglalkozáson úgy a tantárgyfelelőssel szükséges egyeztetnie, a távolmaradás okát és annak igazolását illetve az előadás pótlásának módját a tantárgyfelelős által meghatározott feladat teljesítésével.

Azok a hallgatók, akik a részvételi kötelezettséget meghaladóan vesznek részt a foglalkozásokon és az átlagnál nagyobb mértékben támogatják a hatékony oktatói munkát az oktató által meghatározott kedvezményes elbánásban részesülhetnek a vizsgakötelezettségek tekintetében a TVSZ keretei között.

Az oktató a foglalkozást lezáró feleletválasztós gyorstesztel ellenőrizheti a foglalkozáson való tanulási jelenlétet. Az oktató a gyorstesztet a foglalkozás elején köteles előre jelezni. A gyorsteszt kizárólag az előadáson elhangzottakra vonatkozó kérdésekből áll. A megfelelő szinten kitöltött gyorsteszt az előadáson történő jelenlét elismerésének feltétele. A gyorsteszt eredményével kapcsolatban a hallgatót megilletik a TVSZ-ben a vizsgára vonatkozó jogorvoslati jogosultságok.

Diplomamunka

A diplomamunka a szakképzettségnek megfelelő alkotó jellegű tanulmányokat lezáró feladat, amelyet a hallgató egy általa választott témában, témavezető iránymutatásával készít el, a TVSZ 5. számú melléklete szerint meghatározott formai és tartalmi szempontoknak megfelelően. A diplomamunka tanúsítja, hogy a hallgató kellő jártasságot szerzett az elsajátított ismeretanyag gyakorlati alkalmazásában, képes a szakirodalom tudományos szintű feldolgozására és szintetizálására, az elvégzett munka és eredmények szakszerű összefoglalására, új eredmények és következtetések megfogalmazására.

A diplomamunka benyújtását megelőzően, a hallgató a képzés III., illetve IV. féléve során Diplomamunka konzultáció c. tárgyakat (I. és II.) vesz fel a Neptunban, annál az Intézetnél, ahol a diplomamunkáját írja. A Diplomamunka konzultáció c. tárgyak teljesítésével a hallgató 15 kreditet (6+9 kredit) szerez, amely az abszolutórium megszerzésének feltétele. A tárgy teljesítését a konzulens

a Neptunban aláírás és érdemjegy megadásával igazolja. A tárgy számonkérési formája: beszámoló (háromfokozatú). Értékelési szempont a számonkérés során: a konzulens által, a konzultációk során meghatározott feladatok teljesítése.

Végbizonyítvány (abszolutórium)

A végbizonyítvány megszerzésének feltételei:

- Kötelező tárgyak teljesítése (95 kredit)
- Szabadon választható tárgyak teljesítése (10 kredit)
- Diplomamunka konzultáció I-II. tárgyak teljesítése (15 kredit)
- Nem teljes kreditértékű előképzettséggel rendelkező hallgatóknak az EKÁVB döntése alapján előírt kritériumtárgyak teljesítése az I-II. félévben

Záróvizsga

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése;
- a diplomamunka elkészítése és benyújtása, illetve nyilvános védésre bocsátása.

A záróvizsga részei:

- a diplomamunka eredményes megvédése
- a diplomamunka tématerületéről folytatott szakmai diskurzus

A záróvizsga két részből álló, komplex jellegű számonkérés. Első része a bírálaton részt vett diplomamunka védeése és értékelésének megállapítása. A záróvizsga bizottság tehát külön, ötfokozatú érdemjegyet ad a disszertációra.

Második része a diplomamunka tématerületéről folytatott szakmai diskurzus, amely alkalmas a képzési és kimeneti követelményekben előírt kompetenciák elsajátításának értékelésére. A vizsgabizottság feladata, hogy a diplomamunka tématerületéről kérdéseket fogalmazzon meg, amelyek a mesterszintű tanulmányok alapján elvárható általános szakmai tájékozottsági szintnek megfelelő szakmai problémára irányulnak.

A szakmai diskurzusban értékelendő kompetenciák:

- szakmai érvelés és összetett gondolkodás képessége,
- probléma-elemzés képessége,
- szakemberekkel történő világos kommunikáció és érvelés.

A szakmai diskurzusnak nem célja és nem az értékelés tárgya a tankönyvi, illetve szakirodalmi ismeretanyag tételes ismerete, nincs előre tételezett válaszminta, illetve kötelező szakirodalom.

A felkészülés nem igényli a képzés során használt tananyagok újratanulását, illetve nem ismételt számonkérést jelent! A hallgató kompetenciáinak jobb érvényesüléséhez mindig hasznos lehet a mesterszakon folytatott tanulmányok során felhasznált tananyag áttekintése, de a felkészüléshez ez nem elvárás.

A szakmai diskurzus értékelésének szempontjai:

- a hallgató egy végzett mestertől elvárható szintű általános szakmai tájékozottsággal rendelkezik a közgazdálkodással és közpolitikákkal összefüggő kérdésekben,
- szakmai elemzési, érvelési és kommunikációs képességei megfelelő szintűek,

- és összességében a Bizottság szerint elégségesen/közepesen/jól vagy kiválóan (vagy elégtelenül) felkészültnek tekinthető a közigazgatásban történő feladatellátásra.

Fejeletükre egy ötfokozatú érdemjegyet kapnak.

A záróvizsga végeredményét a diplomamunka védés érdemjegyének és a szakmai diskurzus értékelésének egyszerű számtani átlaga adja (egészre kerekítve):

$$\text{záróvizsga} = (\text{diplomamunka} + \text{szakmai diskurzus}) / 2$$

Oklevél

Az oklevél kiadásának feltételei:

- az eredményes záróvizsga letétele
- a Képzési és Kimeneti Követelmények által meghatározott nyelvvizsga (nyelvvizsgák) letétele

Az oklevél minősítésének megállapítása:

Az oklevél minősítését a kötelezően teljesítendő tantárgyak tanulmányi átlaga és a záróvizsga eredményének egyszerű számtani átlaga adja meg:

$$(ZV + (\hat{A}_1 + \hat{A}_2 + \dots + \hat{A}_n) / n) / 2$$

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik, ha a fenti módszer alapján számított érték:

- kitűnő: ha az átlag 5,00
- jeles: ha az átlag 4,51-4,99
- jó: ha az átlag 3,51-4,50
- közepes: ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges: ha az átlag 2,00

A mesterképzésbe való felvétel feltételei

A felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról szóló 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet szerint teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe az alkalmazott közgazdaságtan alapképzési szak. A meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető: a gazdaságtudományok képzési területéről a gazdálkodási és menedzsment, az emberi erőforrások, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a társadalomtudomány képzési területéről a nemzetközi tanulmányok, a politikatudomány, a szociális munka, a szociológia, a jogi képzési területéről a munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási, az államtudományok képzési területéről az igazgatásszervező, a nemzetközi igazgatási, a közigazgatás-szervező, az orvos- és egészségtudomány képzési területéről az egészségügyi szervező alapképzési szak. A meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá azok az alap- és mesterfokozatot adó szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani, gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek területről 40 kredit;
- szakspecifikus ismeretek (közszolgálati intézmények, kormányzati szintek gazdálkodása, irányítása, közpolitikai, szakpolitikai ismeretek, közjogi, társadalompolitikai ismeretek) területéről 20 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

A nem teljes kreditértékű alapképzési szakról érkező hallgatóknak a kreditelismerési eljárás során kritériumtárgyak teljesítését írhatja elő az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság. Ezen tárgyak teljesítésére a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két féléven belül van lehetősége a hallgatónak. A tárgyak nem teljesítése a hallgatói jogviszony megszüntetését eredményezi.

Minőségbiztosítás

A közgazdálkodás és közpolitika mesterképzési szak minőségbiztosításáért a szakfelelős felel. A szak gondozását, a szakfejlesztéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását az Államtudományi és Közigazgatási Kar végzi.

Budapest, 2018.